

Questions	Réponses
1. Combien de recrutements avez-vous réalisé l'année dernière ?	
2. Combien de vos recrues sont encore en poste après 1 an ?	
Pensez à un recrutement marquant de l'année dernière (ex : manager, profil technique rare...)	
3. Combien de temps (h) consacrez-vous pour préparer le recrutement (prendre la décision de recruter, définir le profil de la personne à recruter, rédiger l'offre d'emploi, la diffuser sur des sites et autres supports, contacter votre réseau professionnel et/ou personnel pour sourcer d'éventuelles candidatures, identifier des profils parmi les candidatures spontanées reçues, être présent lors de forums ou évènements emploi) ?	
4. Combien vous a coûté la publication de l'offre d'emploi ?	
5. Combien vous a coûté le recours à un cabinet de recrutement ?	
6. Combien vous a coûté la participation à des forums & évènements (frais de déplacement et restauration, coûts d'inscription...) ?	
7. Combien de temps (h) consacrez-vous à l'étude de candidatures (tri de CV, entretiens téléphoniques, entretiens face à face, ...)	
8. Combien de temps (h) consacrez-vous pour vous concerter et décider du choix de la recrue ?	
9. Si vous avez identifié un tuteur, binôme ou parrain, combien de temps (h) par semaine a-t-il passé pour accompagner la recrue ? (en moyenne sur 6 mois)	
10. Combien de temps (h) par semaine a consacré chaque membre de l'équipe pour aider la recrue ? (en moyenne sur 4 mois)	
11. Combien de temps (mois) est nécessaire pour la prise en main optimale du poste ?	
12. Combien de temps (jours ouvrés) le poste est-il resté vacant avant l'arrivée de la recrue ¹ ?	
13. En comparaison avec le collaborateur qui occupait précédemment le poste, votre recrue est absente :	<input type="checkbox"/> Moins souvent <input type="checkbox"/> Aussi souvent <input type="checkbox"/> Plus souvent
14. En comparaison avec le collaborateur qui occupait précédemment le poste, l'appréciation de la nouvelle recrue par le supérieur hiérarchique est :	<input type="checkbox"/> Moins bonne <input type="checkbox"/> Pareille <input type="checkbox"/> Meilleure
15. En comparaison avec le collaborateur qui occupait le poste précédemment, la nouvelle recrue réalise ses objectifs :	<input type="checkbox"/> Moins bien <input type="checkbox"/> Aussi bien <input type="checkbox"/> Mieux
16. En comparaison avec l'année avant le recrutement, l'équipe où est affectée la nouvelle recrue a été :	<input type="checkbox"/> Moins performante <input type="checkbox"/> Aussi performante <input type="checkbox"/> Plus performante
17. En comparaison avec l'année avant le recrutement, l'équipe où est affectée la nouvelle recrue a été :	<input type="checkbox"/> Moins cohésive <input type="checkbox"/> Aussi cohésive <input type="checkbox"/> Plus cohésive
18. Combien de personnes composent l'équipe où a été affectée la nouvelle recrue (hors recrue)?	
Nous avons besoins de quelques données complémentaires pour réaliser le calcul du ROI de ce recrutement :	
19. Quel est le salaire moyen chargé au sein de votre structure? (par mois)	
20. Quel est votre résultat d'exploitation de l'année dernière ?	
21. Nombre de collaborateurs	

¹ Pour les questions 12 – 13 – 14 – 15 ne rien inscrire s'il s'agit d'une création de poste